

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION EN VUE DE L'OBTENTION
D'UN LOGEMENT ADAPTE AVEC ACCOMPAGNEMENT (LADA)
RECONNU PAR LE CANTON DE VAUD**

Pour faire suite à votre intérêt d'intégrer un LADA, nous vous prions de répondre aux questions suivantes et de nous retourner ce document qui sera traité en toute confidentialité. Remplir ce questionnaire constitue la 1^{ère} étape pour une inscription en LADA et ne vous donne à ce stade aucune garantie d'obtenir un appartement

Locataire Nom : Prénom : Date de naissance : Nationalité : Permis de séjour : Etat civil : N° AVS : Adresse actuelle : NPA/Localité : ☎ privé : ☎ portable : Mail : Gérance ou propriétaire actuel·le : ☎ gérance : ☎ propriétaire (<i>optionnel</i>) : Bail depuis le : Date d'échéance du bail : Loyer brut mensuel actuel :	Conjoint/co-locataire Nom : Prénom : Date de naissance : Nationalité : Permis de séjour : Etat civil : N° AVS : Adresse actuelle : NPA/Localité : ☎ privé : ☎ portable : Mail : Gérance ou propriétaire actuel·le : ☎ gérance : ☎ propriétaire (<i>optionnel</i>) : Bail depuis le : Date d'échéance du bail : Loyer brut mensuel actuel :
Aspect financier Avez-vous de charges extraordinaires (crédits, leasing, pension alimentaire, etc.) ? ☐ oui ☐ non (si oui) montant/échéance : Souhaitez-vous être mis en contact avec un·e assistant·e social·e afin d'appréhender d'éventuelles difficultés financières ? ☐ oui ☐ non	Aspect financier Avez-vous de charges extraordinaires (crédits, leasing, pension alimentaire, etc.) ? ☐ oui ☐ non (si oui) montant/échéance : Souhaitez-vous être mis en contact avec un·e assistant·e social·e afin d'appréhender d'éventuelles difficultés financières ? ☐ oui ☐ non

Signature :

Signature :

Cette 2^{ème} partie doit également être remplie de manière distincte par le conjoint ou le co-locataire qui souhaite intégrer un LADA.

1. Typologie d'appartement et perspective d'emménagement

Type de logement désiré : ☐ STUDIO ☐ 2 PIECE ☐ 3 PIECES ☐ AUTRE

- **Quand souhaiteriez-vous emménager ?**

- ☐ Le plus rapidement possible
- ☐ Dans les 3 mois
- ☐ Dans les 12 mois

- **L'entrée dans nos LADA nécessite le versement d'une caution ou part sociale représentant habituellement trois mois de loyer net. Le paiement de cette somme vous posera-t-elle un problème sur le plan financier ?** ☐ oui ☐ non

- **Possédez-vous un véhicule ?** ☐ oui ☐ non

- Si oui, quel est le numéro d'immatriculation ? :
- Souhaitez-vous une place de parc ? si disponible : ☐ extérieur ☐ couverte ?

2. Assurances sociales et régimes sociaux

	oui	non
Bénéficiez-vous des prestations complémentaires à l'AVS ou à l'AI ?	☐	☐
<i>Si non, les démarches sont-elles en cours ?</i>	☐	☐
Bénéficiez-vous d'une aide LAPRAMS pour le financement de prestations d'aide à domicile (notamment sécutel, repas livrés par le CMS, aide au ménage, etc.)	☐	☐
<i>Si non, les démarches sont-elles en cours ?</i>	☐	☐
Bénéficiez-vous d'un subside à l'assurance maladie ?	☐	☐
Souhaiteriez-vous rencontrer un·e assistant·e social·e afin de vous aider à déterminer votre droit à des aides financières ?	☐	☐

3. Vous souhaitez emménager pour la ou les raisons suivantes :

(Plusieurs réponses sont possibles)

- ☐ Se sentir entouré
- ☐ Intérêt pour la vie communautaire
- ☐ Intégrer un environnement sécurisant
- ☐ Bénéficier des prestations d'accompagnement du/ de la référent·e social·e
- ☐ Bénéficier des prestations d'animation
- ☐ Suite à un veuvage
- ☐ Vivre dans un logement adapté
- ☐ Soulager les proches aidants
- ☐ Rapprochement familial
- ☐ Répondre à des problèmes de santé
- ☐ Anticipation d'un besoin futur
- ☐ Autre (merci de préciser) :

4. Environnement médico-social actuel

- Vous vivez à domicile, sans aucune aide. ☐ oui ☐ non
- Vous vivez à domicile, avec de l'aide ou des soins à domicile. ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquels :

- **CMS / OSAD / Infirmière indépendante** (*entourer ce qui convient*)

Nom de l'organisme :

Personne de contact :

Coordonnées (tél, mail) :

- ☐ Pour le ménage
- ☐ Avec des repas livrés à domicile
- ☐ Pour la toilette ou autres soins de base
- ☐ Pour des soins infirmiers
- ☐ Ergothérapie
- ☐ Soutien social par un assistant·e social·e
- ☐ Soutien dans la gestion administrative
- ☐ Autre (merci de préciser par exemple, amis, voisins bénévoles) :

5. Entourage

- **Par qui êtes-vous entourés actuellement ?**

Nom :

Rue et n° :

N° téléphone / portable / mail :

Autres, nom et coordonnées :

Prénom :

N° postal/localité :

6. Médecin traitant

Nom :

Rue et n° :

No téléphone /portable :

Prénom :

N° postal/localité :

Mail :

7. Curatelle

- **Avez-vous un curateur ?** ☐ oui ☐ non

Si oui :

Type de curatelle :

Nom :

Rue et n° :

N° téléphone /portable :

Prénom :

N° postal/localité :

Mail :

8. Etat de santé

- **Vous considérez-vous en bonne santé ?** ☐ oui ☐ non
- Si non, pourquoi ?
- **Est-ce que vous rencontrez des problèmes d'accès dans votre appartement actuel ?** ☐ oui ☐ non
- Si oui, de quelle nature ?
 - ☐ Pas d'ascenseur ☐ seuils de porte ☐ Éloignement des transports publics
 - ☐ Autres (*merci de préciser*) :

- **Vous sortez et marchez sans aide à la marche ?** ☐ oui ☐ non

- Si non, vous vous déplacez à l'aide de :

- ☐ Canne
☐ Rollator/tintébin
☐ Chaise roulante
☐ Tiers

☐ Autre (merci de préciser) :

9. Prestations en LADA

Une présence sécurisante est assurée par notre référent·e social·e au sein des LADA. Il/elle fournit un accompagnement social et des animations. Le/la référent·e social·e remplit notamment les missions suivantes :

- o Accueillir, informer et accompagner les nouveaux locataires ;
- o Veiller à offrir un accompagnement sécurisant et un accompagnement social adapté ;
- o Proposer des aides ponctuelles ;
- o Organiser des rencontres et activités d'animation conviviales dans les locaux communs ;
- o Collaborer avec le réseau social et médico-social ;
- o Tenir à jour un dossier administratif pour chaque locataire.

Le taux d'activité de la personne chargée de l'accompagnement social est indiqué dans la fiche signalétique du site. Ce pourcentage comprend des prestations directes (temps sur place) et indirectes (colloques d'équipe, travail administratif, etc.). Le coût de cette prestation reconnue par la Direction générale de la cohésion sociale (DGCS) est facturé mensuellement de manière forfaitaire. Des frais d'animation peuvent être facturés en plus, selon votre consommation.

Pour le bénéficiaire des prestations complémentaires (PC-AVS/AI) ou de l'aide individuelle LAPRAMS¹, ces montants, ou une partie de ces derniers, sont directement facturés par le propriétaire aux régimes sociaux. En principe, un local commun, où se déroule notamment les activités de groupe, fait partie des prestations et est accessible au locataire en tout temps.

Quelles sont les autres prestations dont vous souhaiteriez bénéficier ?

(Ces choix ont valeur indicative et ne vous engagent pas sur le long terme)

- **Activation d'un système d'appel à l'aide**

- ☐ Du CMS ☐ oui ☐ non
☐ D'un acteur privé ☐ oui ☐ non
☐ Sans avis ☐

- **Livraison de repas**

- ☐ Livré par le CMS à domicile ou autres prestataires ☐ certains jours ? ☐ tous les jours
☐ Chez vous ? ☐ oui ☐ non
☐ Au sein du local commun ☐ oui ☐ non

- **Participation à des animations au sein du local commun ?** ☐ oui ☐ non

10. Vie sociale et de loisirs

- Quelles activités / loisirs pratiquez-vous actuellement ?

- Pensez-vous emménager avec un animal ? : ☐ oui ☐ non

Si oui, lequel ? :

11. Autres

- **Avez-vous d'autres attentes par rapport à votre éventuel emménagement en LADA ?**

☐ oui ☐ non

Si oui, lesquelles ? :

- **De votre côté, auriez-vous une prestation/un service à offrir à l'un ou l'autre des locataires de l'immeuble ou du quartier ?** ☐ oui ☐ non

Si oui, veuillez préciser :

¹ Loi d'aide aux personnes recourant à l'action médico-sociale du 24 janvier 2006

12. Fonctionnement de la commission d'attribution et de suivi des locataires (COMAT)

Les informations contenues dans ce formulaire d'inscription sont accessibles aux membres de la COMAT chargée d'attribuer les LADA. Cette COMAT est composée du propriétaire ou de son représentant, du Bureau régional d'information et d'orientation (BRIO), du prestataire de services (si distinct du propriétaire) assurant l'accompagnement sécurisant et social au sein des LADA.

Le BRIO est mandaté par le Canton de Vaud pour procéder à l'évaluation de votre situation afin de motiver son préavis. Le BRIO sera amené à vous rencontrer. Il peut être amené à échanger sur votre situation avec un ou plusieurs prestataires tiers (médecin traitant, CMS, OSAD privée ou infirmière indépendante) qui intervient aujourd'hui dans votre situation.

13. Récolte, traitement, utilisation et échange de données

Nous vous rendons attentif au fait que les différents acteurs actifs dans le dispositif LADA peuvent récolter, traiter, utiliser et échanger des données personnelles et sensibles (notamment financières [par exemple revenus, fortunes] sociales et médicales [en particulier les données susceptibles d'influer sur le maintien à domicile [par exemple rapport du médecin traitant]], ceci aux fins de fournir des prestations de qualité et en adéquation avec la situation du locataire.

L'échange de données avec d'autres acteurs médico-sociaux actifs dans la situation est également possible (notamment un centre médico-social [CMS], une OSAD privée ou une infirmière indépendante).

La collecte, le traitement, l'utilisation et l'échange de ces données doivent se réaliser en respect des dispositions cantonales en la matière, notamment en regard des principes de proportionnalité, de finalité et de transparence (art. 5 et suivants de la loi du 11 septembre 2007 sur la protection des données personnelles [LPrD ; BLV 172.65]).

Les dossiers non retenus seront conservés pendant 3 ans mais pourront néanmoins être détruits avant sur demande de votre part.

Les données inscrites sur ce formulaire peuvent être transmises à la DGCS à des fins de monitoring. Cette transmission est entièrement anonymisée.

Par votre signature :

1. Vous autorisez la COMAT à traiter de manière confidentielle les données contenues dans cette demande d'inscription,
2. Vous autorisez le BRIO à contacter les acteurs médico-sociaux éventuellement présents dans votre situation,
3. Vous autorisez le BRIO à solliciter, cas échéant, le document médico-social de transmission utilisé par les acteurs médico-sociaux,
4. Suite à votre entretien avec le BRIO, et en cas d'attribution de l'appartement, vous autorisez le BRIO à transmettre certaines informations strictement nécessaires au bon fonctionnement des prestations délivrées en LADA, auprès de la référent·e social·e et du propriétaire.

14. Documents à joindre avec la demande d'attribution

- Copie de l'extrait d'office des poursuites et faillites récent (moins de 2 mois) ;
L'original sera demandé en cas d'attribution de l'objet.
- Attestation de revenu des 3 derniers mois ;
- Copie de la pièce d'identité / copie du permis de séjour pour les étrangers ;
- Copie de la police d'assurance responsabilité civile (RC).

☐ J'accepte qu'un dossier informatique soit créé auprès du propriétaire, si distinct, du prestataire de services et du BRIO et que les informations me concernant soient recollectées, traitées, utilisées et échangées dans le cadre strict de la loi sur la protection des données.

Date: Signature(s):

Date: Signature(s):

Si curateur :

Date: Signature(s):

Merci de renvoyer ce questionnaire directement au propriétaire ou sa gérance.